

SOLICITUD DE BENEFICIO POR RETIRO

Fecha: _____ de _____ de 20 ____

Señor
Gerente General de Derrama Magisterial
Presente.-

Yo _____
identificado(a) con DNI N° _____ y con domicilio en _____
_____, del distrito de _____, provincia de _____
departamento de _____, con teléfono N° _____, con
correo electrónico _____, siendo
cesado(a) por retiro con Resolución N° _____, el día _____ de _____ del año
_____ en el centro educativo _____ del
distrito de _____, provincia de _____
departamento de _____, y habiendo sido nombrado(a) desde el día _____ mes
_____ del año _____, según la Resolución de Nombramiento N° _____, solicito a usted lo siguiente:

Que ordene el otorgamiento del Beneficio por Retiro que me corresponde como asociado de la institución que usted dignamente dirige. Adjunto para ello, todos los requisitos exigidos al dorso de esta solicitud.

Asimismo, autorizo que el depósito de mi beneficio se realice a través de una de las siguientes opciones, para lo cual registro mi modalidad de pago, bajo mi responsabilidad:

- Cuenta de Ahorros del Banco de Crédito del Perú N° _____
(Adjuntar voucher con nombres completos y número de cuenta)
- Cuenta de Ahorros (haber) del Banco de la Nación cuyo Código de Cuenta Interbancaria (CCI)
es N° 018 _____

Atentamente,



Firma (idéntica al DNI)

DNI N° _____

REQUISITOS PARA SOLICITAR BENEFICIO POR RETIRO

1. Solicitud de beneficio (formato DM)
2. Resolución de cese por retiro fedateada por UGEL/DRE (original y copia)
3. Resolución de nombramiento o informe escalafonario (copia)
4. DNI vigente (original y copia)