

SOLICITUD DE BENEFICIO POR RETIRO

Fecha: ____ de _____ de 20__

Señor
Gerente General de Derrama Magisterial
Presente.-

Yo _____,
identificado(a) con DNI N° _____, con Código Modular N° _____ y con
domicilio en _____, del distrito de
_____, provincia de _____, departamento de _____, con
teléfono _____ con correo electrónico
_____, siendo cesado(a) por retiro con
Resolución N° _____, el día ____ de _____ de ____ en el centro
educativo _____, del distrito
de _____, provincia de _____, departamento de _____, y habiendo sido
nombrado(a) desde el ____ de _____ de _____, según la Resolución de Nombramiento N°
_____, solicito a usted lo siguiente:

Que ordene el otorgamiento del Beneficio por Retiro que me corresponde como asociado de la institución que usted dignamente dirige. Adjunto para ello, todos los requisitos exigidos al dorso de esta solicitud.

Asimismo, autorizo que el depósito de mi beneficio se realice a través de una de las siguientes opciones, para lo cual registro mi modalidad de pago, bajo mi responsabilidad:

- Cuenta de Ahorros (haber) del Banco de la Nación cuyo Código de Cuenta Interbancaria (CCI) es N° 018 _____
- Orden de Pago del Banco de Crédito del Perú
- Cuenta de Ahorros del Banco de Crédito del Perú N° _____
(Adjuntar voucher con nombres completos y número de cuenta)

Atentamente,



Firma (idéntica al DNI)
DNI N° _____

REQUISITOS PARA SOLICITAR BENEFICIO POR RETIRO

1. Solicitud de beneficio (formato DM)
2. Resolución de cese por retiro (original o fedateada por UGEL/DRE)
3. Resolución de nombramiento o informe escalafonario (copia)
4. DNI